# Regulamin korzystania z posiłków
# w Przedszkolu nr 3 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Nisku

## Rozdział 1
## Przepisy ogólne

### § 1

1. Dzieci przedszkolne spożywają posiłki w stołówce szkolnej.
2. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników kuchni zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemu HACCP.
3. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i są ustalane przez intendenta w porozumieniu z kucharką i zatwierdzone przez dyrektora.
4. Do korzystania z wyżywienia w przedszkolu uprawnione są dzieci uczęszczające do przedszkola.
5. Podczas rekrutacji rodzice deklarują korzystanie przez dziecko z posiłków w Karcie zgłoszenia
   i deklaracji kontynuacji, przy czym rodzice mają prawo do zmiany deklaracji w każdym czasie. Zmiana następuje w dniu następnym po zgłoszeniu nowej deklaracji.

## Rozdział 2
## Ustalenie wysokości opłat

### § 2

1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w Przedszkolu ustalana jest corocznie na podstawie norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz cen rynkowych artykułów spożywczych . Wysokość opłaty stanowi załącznik do Regulaminu . Wysokość opłaty dyrektor przedstawia do akceptacji organowi prowadzącemu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni informowani są o wysokości opłat na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym oraz poprzez stronę internetową.
3. Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w danym miesiącu jest iloczynem dni obecności i stawki dziennej w wysokości surowców przeznaczonych do sporządzenia posiłków.
4. Zmianę wysokości opłat za posiłki Dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów, w związku ze znaczącymi zmianami cen żywności. Rodzice zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem za pomocą ogłoszenia.

**Rozdział 3**
**Wnoszenie opłat i zwrot za posiłki**

**§ 3**

1. Wysokość należności z tytułu opłat za dany miesiąc nalicza intendent, o czym informuje rodziców.
2. Opłaty za posiłki za dany miesiąc należy wpłacać na wskazany rachunek bankowy **nr 79 9430 0006 0042 8165 2000 0003** w nieprzekraczalnym terminie do **15 dnia następnego miesiąca.**

W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka/ grupa/ miesiąc, za który uiszczana jest opłata.

3. Dniem zapłaty jest dzień wpływu środków na rachunek bankowy. Za nieterminowe wnoszenie opłat przez rodziców naliczane są odsetki ustawowe, ich wysokość za każdy dzień zwłoki regulują odrębne przepisy. Zaległości w uiszczaniu należności z tytułu opłat za żywienie mają charakter należności publiczno-prawnych i podlegają dochodzeniu w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Dopuszcza się możliwość odliczenia opłaty za wyżywienie w sytuacji wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu należy zgłosić ten fakt intendentowi osobiście lub przez dziennik elektroniczny
5. Zgłoszenie nieobecności uznaje się za dokonane, jeżeli nastąpi najpóźniej w dniu nieobecność do godziny 7:30.
6. W przypadku rezygnacji przez rodziców ze świadczenia usług w zakresie wychowania przedszkolnego obowiązuje rozliczenie za wyżywienie.

**§ 4**

1. Umożliwia się stosowanie zwolnień i ulg z opłaty za posiłki w przypadku zaistnienia wypadków losowych rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.
2. Dyrektor udziela ulg i zwolnień, o których mowa wyżej na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Gminy i Miasta Nisko na pisemny wniosek rodzica ( opiekuna prawnego ).
3. W trudnej sytuacji materialnej rodziny, koszt wyżywienia dziecka w przedszkolu może pokrywać Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku na wniosek rodziców ( opiekunów)

**Rozdział 4**
**Wydawanie posiłków**

**§ 5**

1. Za wydawanie posiłków odpowiada personel kuchenny.
2. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
   a) śniadanie
   b) obiad
   c) podwieczorek
3. Posiłki wydawane są w godzinach:

a) - śniadanie – 8:00 – 9:00
b) - obiad – 11:00 – 11:30 oraz 12:00 – 12:30
c) - podwieczorek – 12:50 – 13:30.

4. Jadłospis tygodniowy wywieszany jest na tablicy ogłoszeń.
5. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się możliwość do zmiany jadłospisu w danym dniu.
6. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do poinformowania przedszkola o alergii pokarmowej dziecka w formie pisemnego oświadczenia.
7. Nad bezpieczeństwem dzieci w czasie posiłku czuwają wychowawcy i woźne oddziałowe.

## Rozdział 5
## Postanowienia końcowe

### § 6

1. Do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu zobowiązani są wszyscy zainteresowani.
2. Regulamin i wszystkie jego zmiany podawane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez przedszkole.

**Załącznik**
**do Regulaminu korzystania z posiłków**
**w Przedszkolu nr 3 w Nisku**

Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w przedszkolu w roku szkolnym 2025/2026.

Dzienna opłata za wyżywienie w przedszkolu wynosi maksymalnie 10,00,-zł ( słownie: dziesięć złotych 00/100) , lecz nie więcej niż koszt surowca przeznaczonego na wyżywienie.